Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS	
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	Versión: 02
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 18 - 12 - 2024

FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°	SNR2025IE-005481-3
	11	3	2025	PLANILLA N°	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	☐	PROYECTO DE INVERSIÓN	[redacted]	PRÓRROGA	[redacted]
TIPO DE COMISIÓN	INTERIOR DEL PAÍS:	☐	EXTERIOR DEL PAÍS:	☐	

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
OBJETO DE LA COMISIÓN:	Continuar con el acompanamiento y revisión, para las actividades de ejecucciondel contrato 1590 de 2025, según objeto es *PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA – LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO TODO CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. a traves del cual se interviene 4.470 Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Medellin Zona Sur.*
CDP:	30225 VIATICOS y 31325 TIQUETES
PROYECTO DE INVERSIÓN:	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Realizar actividades de apoyo para la apropiación y despliegue operacional del sistema de gestión documental en la entidad.
OBSERVACIONES:	La comision solicitada en esta planilla, no es posible realizarla por videoconferencia, de otra parte en la solicitud de comisión inicial bajo el radicado SNR2025IE-003941-3 se solicito terrestre por cuanto no habian tiquetes, sin embargo y de acuerdo con los procesos se solicita el regreso via aerea y la contratista adelantara el reembolso correspondiente al transporte terrestre que liquide el grupo de viaticos.

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA	1.022.385.590	Profesional Universitario Tipo A	Medellin	N/A	Medellin - Bogotá	05 al 16 de abril de 2025	11

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO
FECHA:	FECHA	FECHA

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	GENERA VIÁTICOS	
				SI	NO
1	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA	05 al 16 de abril de 2025	05/04/2025 *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 06/04/2025 * Apoyar el cargue de 960 LAS 07/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 08/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 09/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 10/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para ela05/04/2025 boración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 11/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 12/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 14/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos. 15/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos 16/04/2025 *Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista.*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos * Regreso Medellin - Bogotá	X	

6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)

ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):	Erika Quevedo
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)	Johanna Rodriguez